

Sujet : Léman paddle

Durée : 1h30

## Consignes techniques et documents à rendre

Remarque générale : même si ce n'est pas explicitement précisé dans le texte, toutes les expressions se rapportant aux personnes concernent les deux sexes.

Toute documentation personnelle est autorisée.

Il vous est remis :

- ✓ 1 fichier portant le nom « Léman paddle décompte »
- ✓ 1 fichier portant le nom « Léman paddle logo »

A rendre

Un seul fichier portant le nom « Léman paddle décompte xxx » (remplacer xxx par vos nom et prénom), à copier sur le support indiqué par l'expert surveillant.

## Temps à disposition

Lecture de la donnée : env. 10 minutes

Réalisation : env. 80 minutes

Temps total de l'épreuve 90 minutes

## Mise en situation

Le gérant du centre de loisirs Léman paddle a décidé d'informatiser ses tâches administratives. Vous êtes chargé de mettre en place le décompte des cours et des locations de paddle. Ce tableau est destiné à être utilisé par tous les membres du centre de loisirs. Vous mettez tout en œuvre pour faciliter sa lecture et son utilisation.

Le gérant vous informe que la raison sociale et le logo doivent figurer sur tous les documents de la société. Il vous remet un tableau contenant les données du mois de juillet et vous communique les tarifs en vigueur :

Cours collectif	CHF 20.– par personne et par heure
Cours privé	CHF 45.– par personne et par heure
Location paddle	CHF 18.– par heure * * réduction de 20% dès 3 heures de cours

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Le gérant désire connaître :

- Le prix des cours
- Le prix de la location du matériel
- Le montant de la réduction
- Le montant total à payer, arrondi à 1 franc
- Les totaux des heures de cours et des rubriques ci-dessus pour le mois de juillet
- Le nombre total de participants
- Le nombre de participants adultes
- Le pourcentage des participants adultes par rapport au nombre total de participants

De plus, il souhaite pouvoir comparer graphiquement les chiffres d'affaires des cours et des locations des trois derniers mois.

Pour faciliter la lecture du décompte, vous décidez de trier les participants par ordre alphabétique des noms et prénoms. Vous veillez à ce que, à l'impression, le décompte tienne sur une seule page et qu'à l'écran, les en-têtes du tableau restent visibles pendant que vous parcourez celui-ci.

## Consignes formelles

Une feuille contient le décompte.

Une autre feuille contient la récapitulation et le graphique.

Les feuilles inutiles sont à supprimer.

### Feuille du décompte

Vos nom et prénom, ainsi que la date courante, les noms du classeur et de la feuille doivent apparaître dans le pied de page.

### Feuille de récapitulation

Cette feuille doit s'ajuster automatiquement en cas de modification des chiffres du décompte de juillet.