

Points :

Résultat :

FICHE PERSONNELLE DU CANDIDAT

TABLEUR 2 – TB2

Ecole:

Date de l'épreuve :

Coordonnées du participant

Mme / M. (biffer ce qui ne convient pas)

Prénom :

Nom :

Adresse :

NP Lieu :

Date de naissance en entier (**obligatoire**) :

Logiciel

Nom + Version :

Sujet : M Cumulus

Durée : 2 h 15

Consignes techniques et documents à rendre

Toute documentation personnelle est autorisée.

Il vous est remis :

- ✓ Le fichier de base **M Cumulus.xls** contenant 1 feuille avec les références : Villes – Cantons et Points de fidélité supplémentaires.
- ✓ Le fichier **Clients.txt** contenant la liste des clients.
- ✓ Trois fichiers graphiques.
- ✓ Le fichier **TB2 M Cumulus Relevé de compte.pdf** contenant un exemple du relevé de compte.

A rendre

Un seul fichier portant votre nom suivi de "M Cumulus" (nom prénom M Cumulus) et contenant 8 feuilles ou plus, à copier sur le support indiqué par l'expert surveillant.

Temps à disposition

Lecture de la donnée : 15 minutes
Mise en page : 120 minutes

Mise en situation

Comme l'indiquent les publicités à la TV et dans les journaux, des relevés de compte M Cumulus sont envoyés aux clients.

Vous travaillez au siège de l'administration M Cumulus à Fribourg. En raison d'un problème majeur dû à une mauvaise maintenance informatique, les relevés de compte doivent être envoyés, ce mois-ci, manuellement aux clients.

Comme vous êtes spécialiste en tableur, vous êtes nommé responsable par votre Directeur de l'envoi de cette correspondance.

Votre tâche consiste à créer une méthode efficace et rapide grâce aux outils du tableur afin de faciliter les différentes saisies, l'analyse et l'envoi des données.

Nom : _____ Prénom : _____

Ce travail est composé de 3 parties :

- ✓ Organisation des données
- ✓ Relevé de compte
- ✓ Analyse des données

Consignes formelles

Classeur

Comme le classeur contient des données confidentielles, vous le protégez par un mot de passe (cumulus) à l'ouverture. Toutes les feuilles inutilisées seront supprimées.

Feuille : Clients

1. Le fichier fourni Client.txt doit être inséré dans le fichier nommé « M Cumulus.xls »
2. Les informations suivantes doivent être ajoutées :
 - a. le **code client** doit être placé dans la première colonne du tableau (colonne A) et est composé par les 2 premières lettres de la ville, puis par un trait d'union, suivi des 2 premières lettres du nom de famille et des 2 premières lettres du prénom. Le code créé ne contient pas d'espace, exemple : Ca-ABMe.
 - b. Le « **Canton** » doit s'afficher automatiquement en utilisant la liste des cantons par rapport aux villes concernées située dans la feuille « Références »
 - c. **L'âge du client** doit être calculé en utilisant une formule adéquate. Si l'âge est supérieur à 50 ans, la cellule devra être mise en évidence par un fond vert clair.
3. La base de données « Clients » doit être respectivement triée par le nom, le prénom et la localité.

Feuille : Relevé de compte

1. Ajoutez une feuille « Relevé de compte ». Celle-ci est composée de 3 parties selon l'exemple « TB2 M Cumulus Relevé de compte.pdf ». Toutes les données du client s'afficheront automatiquement grâce au code client (liste déroulante).
2. La partie supérieure contient :
 - a. **Une liste de validation** permettant de choisir le client ; *le code client doit être choisi dans une liste de validation*
 - b. **les données personnelles du client** (*code client*, titre, nom et prénom (dans la même cellule), localité et canton) s'afficheront automatiquement en fonction du code client
 - c. La **date du jour** doit être précédée par la ville de Fribourg, exemple : Fribourg, le 5.09.2009 et doit apparaître dans la même cellule

3. Dans la partie médiane :
 - a. le **magasin** correspondant : Migros ou LeShop s'affichera en fonction du code client
4. La partie inférieure contient les éléments suivants :
 - a) **Le montant des achats** s'affichera automatiquement et sera fonction du code client;
 - b) **Le nombre de points correspondant au montant des achats** (arrondi à l'unité supérieure), soit 1 point par franc dépensé;
 - c) **Bonus magasin** si le montant des achats est supérieur à CHF 20'000.--, 700 points de fidélité seront ajoutés pour les clients de la Migros et 1'200 points pour les clients du site LeShop. Dans les autres cas 500 points seulement seront accordés pour les deux magasins ;
 - d) **Des points de fidélité supplémentaires** s'afficheront automatiquement selon le montant des achats. Ceux-ci sont calculés d'après le tableau situé dans la feuille « Références ». La cellule doit être testée avec ESTERREUR pour éviter une erreur lorsque le montant est inférieur à CHF 10'000.-- ;
 - e) Calculez le **nombre total de points** ainsi que la valeur totale arrondie à l'entier du bon Cumulus versé ;
 - f) **Une macro**, qui permet d'obtenir une impression prête pour l'envoi selon le code du client sélectionné doit être créée. La macro doit être enregistrée dans ce classeur ;
 - g) La macro doit pouvoir être exécutée grâce à un bouton nommé « Impression » ;
 - h) Protégez la feuille contre une malveillance de manière adéquate.

Feuille : TCD (Tableau croisé dynamique)

Une feuille « **TCD** » doit être ajoutée Elle comprendra un tableau croisé dynamique. Les données doivent être reprises dans la feuille client.

Les paramètres du tableau croisé dynamique sont les suivants :

En tête de ligne	sexe avec un détail par localité
En tête de colonne	magasin
Données	le nombre de clients

Feuille : Graph TCD

Représentez par un graphique les données du tableau croisé dynamique de la feuille « **TCD** ». Il aura un titre « **Résumé pour l'année en cours** » accompagné par les 3 fichiers graphiques (M Cumulus, Migros et LeShop).

Nom : _____ Prénom : _____

Feuille : Sous-totaux

Recopiez la feuille « **Clients** » dans une nouvelle feuille et nommez-la « **Sous-totaux** ».

Le service Marketing désire connaître le montant des achats par ville pour l'ensemble des deux magasins. Il désire connaître aussi le montant total des achats. Seuls les sous-totaux et le total seront affichés.

Feuille : Filtre

Ajoutez une feuille « **Filtre** » basée sur la feuille « **Clients** ». Cette feuille doit vous permettre d'obtenir toutes les personnes habitant à Lausanne ayant fait des achats supérieurs à CHF 30'000.--. Le résultat du filtre doit apparaître sur cette même feuille.

Feuille : fx BD

Ajoutez une feuille « **fx BD** ». Elle doit vous permettre, en utilisant les fonctions bd, de calculer selon les données de la feuille *Clients* :

1. Le montant total des achats pour Migros.
2. Le montant total des achats pour LeShop.
3. Le nombre de personnes ayant plus que 50 ans.