

Sujet : Recette billetterie**Durée : 1 h 30**

Consignes techniques et documents à rendre

Toute documentation personnelle est autorisée.

Il vous est remis :

- ✓ 1 fichier portant le nom « recette_billetterie.xls »

A rendre

Un seul fichier portant **votre nom** suivi de **recette_billetterie.xls(x)** à copier sur le support indiqué par l'expert surveillant.

Temps à disposition

Lecture de la donnée : 10 minutes

Mise en page : 80 minutes

Mise en situation

La société sportive dont vous êtes membre, organise un grand spectacle à l'occasion de son jubilé.

Vous avez pour tâche de calculer les recettes de la billetterie.

Pour cela, vous recevez un tableau Excel contenant le nombre de billets vendus. Les indications suivantes vous permettront d'établir le montant de la recette.

En prévision du nombre de spectateurs attendus et en tenant compte du prix de location de la salle, salle dont la capacité est de 130 personnes, le comité a fixé les tarifs suivants :

Catégorie A : adulte 50.-	enfant 35.-
Catégorie B : adulte 35.-	enfant 25.-

Les gens ont la possibilité de commander leurs billets par Internet. Dans ce cas, des frais de prélocation s'élevant à 8.5 % du prix des billets commandés sont alors prélevés ainsi que des frais d'expédition de Fr. 8.50 **par envoi**.

Afin de toujours disposer d'une bonne lisibilité des paramètres indiqués ci-dessus et des titres de colonnes du tableau principal, vous ferez en sorte que ces informations restent toujours visibles.

Nom : _____ Prénom : _____

Ce travail est composé de 2 parties :

- ✓ 1 feuille « Décompte »
- ✓ 1 feuille « Sous-totaux »

Consignes formelles

Vous devez calculer :

- Le prix pour les adultes en fonction de la catégorie choisie.
- Le prix pour les enfants en fonction de la catégorie choisie.
- Les frais dus à une commande par Internet (frais de prélocation et frais d'envoi).
- Le prix total à payer **par commande** ; arrondir ce résultat à 5 cts.
- Le total de billets vendus aux adultes et aux enfants ainsi que le total payé pour l'ensemble des commandes.
- Le nombre de places restantes.
- Le taux d'occupation de la salle sachant que celle-ci peut contenir 130 personnes.
- Le nombre d'adultes qui sont respectivement en catégorie A et B.

Les montants s'affichent avec le symbole monétaire et deux décimales ; les taux s'affichent dans un format % également avec 2 décimales.

L'image « titre spectacle.jpg » fait office de titre principal.

Les titres de colonnes sont à mettre en évidence et sont centrés.

Le tableau doit être trié dans l'ordre croissant respectivement des noms et des prénoms puis ajusté et centré sur la page en vue d'une éventuelle impression.

La présentation de la feuille doit être de bonne qualité (bordures, trames, mises en évidence, formatages, etc...).

Vos nom et prénom, ainsi que la date du jour et le nom de la feuille, doivent apparaître dans le pied de page.

Créez ensuite un graphique permettant de connaître la part en % d'adultes et d'enfants présents au spectacle. Les indications nécessaires à la bonne lisibilité du graphique sont demandées (titre, étiquettes, légendes)

Pour terminer, faites une recopie de votre feuille « Décompte ». Renommer cette nouvelle feuille « Sous-totaux ». Sur celle-ci, suite à une demande du comité, vous devez faire en sorte que votre tableau indique les sommes totales à payer pour chacune des 2 **catégories** A et B.

Les feuilles inutiles sont supprimées.