

## TC Travail de certificat

<p><b>Prérequis</b></p>	<p>Avoir acquis (réussi) tous les modules du FIRST (8 modules) plus 3 modules au choix parmi les 8 modules ci-dessous.</p> <div style="text-align: center;"> <p>JOB U-CH (3 modules "jaunes" au choix + 1 TC)</p> <p>Travail de certificat (TC)</p> <p>PAO</p> <p>S2</p> <p>S1</p> <p>CIV</p> <p>RI</p> <p>WEB2</p> <p>HD</p> <p>BD2</p> </div> <div style="text-align: center; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">FIRST (8 modules sur 9)</div> <div style="text-align: center; background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">Preliminary (4 modules sur 9)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">TT1</div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">TB1</div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">BD1</div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">MAT</div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">SSI</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">TT2</div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">TB2</div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">PréAO</div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">WEB1</div> </div>
<p><b>Introduction</b></p>	<p>Le travail de certificat U-CH constitue le point final du cursus d'examens (de tests) U-CH. Ce travail est là pour permettre la reconnaissance des performances.</p> <p>Ce travail constitue une réalisation individuelle – qui vise à montrer la maîtrise des connaissances de base du domaine de l'informatique (en lien avec les modules acquis) et la capacité à appliquer celles-ci pour analyser et résoudre un problème pratique. Le travail de certificat nécessite donc la construction d'une problématique à partir d'une question de recherche et de la formulation d'une hypothèse de départ.</p> <p>Pour réaliser ce travail de certificat, le candidat doit donc faire appel à l'ensemble des compétences qu'il a acquises. Il doit également mettre en œuvre ses capacités d'analyse et de synthèse.</p>
<p><b>But</b></p>	<p>Par la réalisation du travail de certificat, le candidat démontre sa capacité à mener à bien un projet, c'est-à-dire depuis le choix d'un sujet jusqu'à la défense de son travail, en respectant des contraintes temporelles.</p> <p>Lors de la soutenance devant le groupe d'experts, le candidat doit se montrer capable de présenter oralement, de manière claire et succincte, sa démarche et défendre les choix et options retenus.</p>
<p><b>Compétence opérationnelle</b></p>	<p>Le travail de certificat est un travail individuel, lors duquel le candidat montre sa capacité à :</p>

<p><b>Objectifs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gérer un projet professionnel - dans sa totalité ou en partie</b> - qui apporte une amélioration dans l'organisation en place.</li> <li>• <b>Analyser la situation actuelle.</b></li> <li>• <b>Identifier des axes d'amélioration.</b></li> <li>• <b>Proposer des solutions et les réaliser</b> (totalement ou partiellement).</li> <li>• <b>Présenter, soutenir et défendre l'ensemble de son travail</b> de façon synthétique, structurée et pertinente, en respectant l'échéancier imposé.</li> <li>• <b>Rédiger un rapport final professionnel.</b></li> </ul>
<p><b>Durée</b></p>	<p>Entre 80 et 120 heures de travail personnel.</p>
<p><b>Etapas de validation du travail de certificat</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La description du travail de certificat est soumise au responsable des travaux de certificat, pour accord, par l'intermédiaire d'un formulaire-type.</li> <li>2. Le responsable des travaux (désigné par l'institution) vérifie que le travail de certificat correspond aux objectifs fixés et est réalisable dans le temps imparti.</li> <li>3. Le candidat doit envoyer son dossier final par e-mail (idéalement au format PDF) au responsable des travaux dans les délais fixés par l'institution. Si aucune indication n'est apportée par l'institution, il sera fourni au plus tard <b>une semaine</b> avant la présentation orale. Si la soutenance nécessite une infrastructure spécifique, le candidat doit se mettre d'accord avec le responsable des travaux.</li> <li>4. Le candidat ne peut pas reprendre les travaux d'autres auteurs et s'en approprier le mérite. Cependant le rapport doit inclure des citations, des références professionnelles ou des reprises sur Internet, dont les sources figurent dans le rapport. Tout plagiat avéré conduit à l'invalidation du travail de certificat qui est alors considéré comme un échec.</li> <li>5. Le travail de certificat fait l'objet d'une présentation par le candidat à un groupe d'experts constitué d'au minimum deux experts désignés par l'institution, dont un au minimum délégué par U-CH. <b>Au moins un des experts doit être externe à l'institution qui a organisé la formation du candidat.</b></li> </ol>
<p><b>Nature du travail</b></p>	<p>Le travail de certificat touche directement à la réalité professionnelle.</p> <p>La détermination du sujet ainsi que l'élaboration du travail peuvent se faire en collaboration avec un « mandant » (entreprise, organisation, association). Le mandant peut être l'employeur du candidat, dans le cas où le travail résulte d'une demande interne.</p> <p>Le travail nécessite une véritable réflexion. Il ne peut donc pas consister en un simple mandat de nature exécutive, pour lequel le mandant énonce des tâches précises et des directives à suivre.</p> <p>Le candidat doit faire preuve d'autonomie durant son travail. La planification de son travail lui incombe et c'est à lui de se fixer des étapes</p>

	intermédiaires.
<b>Contenu et structure du dossier</b>	<p>Le rapport est un travail écrit de 20 à 40 pages A4 (annexes y comprises), correspondant aux standards professionnels de mise en page et respectant une charte graphique.</p> <p>Le travail de certificat est composé des différentes parties énoncées ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une première page contenant un titre explicite et le nom du candidat ;</li> <li>• une introduction qui présente le cadre général du sujet ;</li> <li>• une partie « développement » qui rend compte du travail effectué. Cette partie comprend notamment :       <ul style="list-style-type: none"> <li>– la méthodologie adoptée ;</li> <li>– le périmètre du projet ;</li> <li>– les démarches entreprises pour collecter les informations nécessaires (contacts avec certains lieux ou personnes, documentation, etc.) ;</li> <li>– une planification temporelle du travail permettant de respecter les échéances.</li> </ul> </li> <li>• une conclusion qui sert à :       <ul style="list-style-type: none"> <li>– reformuler les idées maîtresses ;</li> <li>– mettre en évidence les options retenues, ainsi que les solutions proposées ;</li> <li>– soulever des questions ou des doutes quant à certains aspects du travail, aussi bien en termes de méthodologie qu'en matière de résultats obtenus.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Forme de la présentation orale</b>	<p>La présentation orale dure 60 minutes et comprend deux parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 minutes pour la présentation par le candidat ;</li> <li>• 30 minutes pendant lesquelles le candidat répond aux questions des experts qui s'assurent de la cohérence du discours, de la qualité de la présentation (rédaction, structure du texte, illustrations, pertinence).</li> </ul>
<b>Critères d'évaluation</b>	<p>L'évaluation du travail de certificat porte sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'utilité « métier » du travail et l'adéquation aux objectifs généraux et particuliers fixés lors de la détermination du sujet ;</li> <li>• le respect des conditions de réalisation définies dans ce module ;</li> <li>• la rédaction et la présentation ;</li> <li>• la soutenance.</li> </ul>
<b>Non-conformité de la forme</b>	<p>Si le groupe d'experts considère que le travail de certificat comporte des lacunes importantes sur la forme (orthographe, qualité du français, syntaxe, conformité aux exigences « bureautique », etc.), il peut imposer au</p>

	<p>candidat de déposer une dernière version corrigée dans un délai de 15 jours après la présentation orale.</p> <p>L'obtention du titre est retardée jusqu'au dépôt de la version révisée et sous réserve que cette dernière satisfasse aux exigences de conformité du groupe d'experts.</p>
<b>Communication du résultat</b>	<p>Le résultat (acquis ou non acquis) est communiquée au candidat, par écrit, après la délibération par le groupe d'experts. Le détail de l'évaluation n'est pas communiqué. En cas de remédiation, une liste des points à améliorer est fournie.</p>

## TC Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs <span style="float: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : éliminatoire B : important C : de faible importance</i></span>
<b>Gérer un projet professionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> Le travail de certificat touche directement à la réalité professionnelle (utilité « métier »).</li> <li><b>C</b> La formulation de la problématique ou de l'hypothèse de départ est bien définie.</li> <li><b>B</b> Le délai de remise du dossier final est respecté.</li> <li><b>B</b> Le dossier final est remis dans un format électronique.</li> <li><b>B</b> Le candidat démontre sa capacité à mener à bien un projet.</li> <li><b>B</b> Le candidat définit les objectifs généraux à atteindre (objectifs figurant dans le formulaire-type et convenus avec le responsable des travaux de certificat).</li> <li><b>B</b> Le travail de certificat répond aux objectifs particuliers fixés lors de la détermination du sujet.</li> <li><b>B</b> Le périmètre du projet est explicité dans le rapport.</li> <li><b>B</b> La planification du projet (plan de travail) est décrite dans le rapport.</li> <li><b>A</b> Il réalise le projet ou une partie de celui-ci.</li> <li><b>B</b> Il s'approprie les outils existants et en élabore de nouveaux si nécessaire.</li> </ul>
<b>Analyser la situation actuelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> Il fait un état des lieux du service concerné ou de l'entreprise, organisation ou association pour lequel le projet est réalisé.</li> <li><b>B</b> La méthodologie adoptée est explicitée dans le rapport.</li> <li><b>C</b> Les démarches entreprises pour collecter les informations nécessaires sont explicitées dans le rapport.</li> </ul>
<b>Proposer des solutions et les réaliser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> Le travail permet la reconnaissance des performances.</li> <li><b>B</b> Le travail constitue une réalisation individuelle.</li> <li><b>C</b> Il recherche des informations pertinentes pour résoudre le sujet traité.</li> <li><b>B</b> Il propose des solutions réalistes.</li> <li><b>C</b> Il propose des solutions (aux problèmes rencontrés) au travers d'éléments pas forcément étudiés dans sa formation.</li> <li><b>C</b> Il argumente ses propos sur la base d'éléments théoriques et/ou de matériel empirique.</li> </ul>
<b>Identifier des axes d'amélioration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> Il envisage les possibilités d'évolution de son projet.</li> <li><b>C</b> Il propose des recommandations d'amélioration.</li> <li><b>B</b> Il justifie ces recommandations.</li> <li><b>C</b> Il démontre l'intérêt des résultats pour la pratique professionnelle et sur les perspectives ouvertes par ceux-ci.</li> </ul>

## TC Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs <span style="float: right; font-size: small;">Pondération des indicateurs : A : éliminatoire B : important C : de faible importance</span>
<p><b>Présenter, soutenir et défendre l'ensemble de son travail</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> Il présente oralement son projet de manière claire et structurée.</li> <li><b>B</b> Il défend ses choix et les options retenues. Il sait convaincre les experts.</li> <li><b>B</b> La présentation orale dure environ 30 minutes.</li> <li><b>C</b> Le discours est cohérent.</li> <li><b>C</b> La rédaction de la présentation orale est de qualité.</li> <li><b>C</b> Les illustrations de la présentation orale sont de qualité.</li> <li><b>B</b> Il répond correctement aux questions des experts.</li> <li><b>C</b> Il utilise divers moyens audiovisuels et techniques de présentation adaptés à son projet (par exemple : projecteur, flip-chart, tableau blanc).</li> </ul>
<p><b>Rédiger un rapport final professionnel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A</b> Le travail démontre la capacité à appliquer les connaissances de base du domaine de l'informatique.</li> <li><b>B</b> Le rapport final correspond aux standards professionnels de mise en page (page de titre, tables des matières, pagination, marges, titres, etc.).</li> <li><b>B</b> Le rapport final respecte une charte graphique (cohérence dans l'utilisation des polices de caractères, des couleurs, etc.).</li> <li><b>B</b> Le rapport final contient entre 20 à 40 pages (annexes y comprises).</li> <li><b>B</b> Le texte est structuré (fil rouge, articulation des parties).</li> <li><b>C</b> Le rapport contient une première page contenant un titre explicite et le nom du candidat.</li> <li><b>B</b> Le rapport contient une introduction qui présente le cadre général du sujet.</li> <li><b>B</b> Le rapport contient une partie « développement » qui rend compte du travail effectué.</li> <li><b>C</b> Le rapport contient des citations, des références professionnelles ou des reprises sur Internet.</li> <li><b>B</b> Le rapport contient une conclusion personnelle par rapport aux résultats obtenus.</li> <li><b>C</b> La conclusion met évidence les options retenues, ainsi que les solutions proposées.</li> <li><b>C</b> Le travail final comporte peu ou pas de fautes d'orthographe.</li> <li><b>C</b> La qualité du français du travail final est correcte.</li> </ul>

*Veillez noter que la forme masculine utilisée dans ce module désigne aussi bien les femmes que les hommes. Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.*