

TB1 Tableur niveau 1*

Prérequis	Connaissances de base en informatique
Compétence opérationnelle	Etre capable de résoudre un cas pratique au moyen d'un tableur :
Objectifs d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none">◆ en l'analysant et en le résolvant de manière pertinente ;◆ en utilisant les opérations mathématiques, les fonctions simples, les filtres et les tris ;◆ en mettant en forme le contenu (texte et chiffres) et en valorisant les données par des mises en évidence ;◆ en maîtrisant la mise en page ;◆ en organisant et structurant les feuilles de calcul ;◆ en représentant les données sous forme graphique.
Durée d'apprentissage	50 heures dont 25 heures de cours et 25 heures de travail personnel.

TB1 Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
Analyser et résoudre un cas pratique de manière pertinente	<p style="text-align: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> B Il distingue le contenu des cellules en déterminant les zones devant faire appel à des formules. (I01) B Il définit la structure de la / des feuille(s) de calcul en créant les constantes et en les mettant en évidence. (I02) B Il définit la structure de la / des feuille(s) de calcul en définissant des entêtes de ligne et de colonnes concis et compréhensibles. (I03) B Il définit la structure de la / des feuille(s) de calcul en disposant et en organisant les lignes et les colonnes selon un ordre logique à la résolution du problème. (I04)
Utiliser les opérations mathématiques, les fonctions simples, les filtres et les tris	<ul style="list-style-type: none"> A Il crée des formules simples avec des opérations d'addition et de soustraction. (I05) B Il crée des formules simples avec des opérations de multiplication et de division. (I06) A Il fait référence à des cellules dans ses formules (références relatives). (I07) B Il utilise des références absolues dans ses formules. (I08) B Il utilise des parenthèses afin de fixer l'ordre de résolution des opérations. (I09) B Il utilise les fonctions SOMME() et MOYENNE(). (I10) C Il utilise les fonctions MIN() et MAX(). (I11) B Il utilise les fonctions de manipulation de date MOIS(), ANNEE(), AUJOURD'HUI(), MAINTENANT(). (I12) B Il arrondit une valeur à un certain nombre de positions à gauche ou à droite de la virgule. (I13) C Il arrondit une valeur à un multiple (par exemple 5 centimes), au plus proche, au supérieur et à l'inférieur. (I14) B Il utilise la fonction logique SI(). (I15) C Il utilise des fonctions conditionnelles d'addition et comptage SOMME.SI() et NB.SI(). (I16) B Il effectue des opérations comprenant des pourcentages (part en %, variation en %, conversion de % en valeur, règle de trois). (I17) B Il utilise dans ses formules des références à des cellules provenant d'autres feuilles du même classeur. (I18) B Il filtre les informations d'une liste (utilisation d'un filtre automatique sur une ou plusieurs colonnes). (I19) C Il filtre les informations d'une liste en appliquant deux critères différents sur la même colonne (utilisation d'un filtre automatique personnalisé). (I20) B Il inclut automatiquement un sous-total à une feuille. (I21)

TB1 Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
	Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire B Il trie les éléments d'un tableau selon un ou plusieurs critères. (I22)
Mettre en forme le contenu (texte et chiffres) et valoriser les données par des mises en évidence	B Il choisit et applique les formats de cellules adéquats (monétaires, pourcentage, numériques). (I23) B Il choisit et applique différents formats de cellules propres aux dates. (I24) C Il aligne le contenu des cellules (alignements verticaux, horizontaux, orientation du texte, pivoter le texte). (I25) C Il reproduit une mise en forme. (I26) C Il utilise des mises en forme automatiques. (I27) C Il emploie des séries automatiques (exemple: les mois de l'année). (I28) B Il met en évidence les éléments importants d'une feuille de calcul (titres, entêtes de lignes et de colonnes, etc.). (I29) C Il manipule des groupes de cellules en utilisant des sélections multiples (copier et déplacer). (I30) C Il harmonise la taille des lignes et des colonnes. (I31) B Il ajoute des lignes ou des colonnes. (I32) B Il supprime des lignes ou des colonnes. (I33) B Il déplace des lignes ou des colonnes. (I34) C Il enrichit sa feuille de bordures et de trames. (I35) C Il intègre des objets à une feuille de calcul (images, zones de texte, etc.). (I36)
Maîtriser la mise en page	A Il vérifie que son document est imprimable de manière homogène. (I37) B Il choisit l'orientation des pages. (I38) B Il choisit l'échelle d'impression. (I39) C Il définit les sauts de page et leur enchaînement. (I40) C Il définit la position du tableau sur la page lors d'impressions et d'aperçus. (I41) B Il définit des en-têtes et des pieds de page. (I42) C Il intègre une date dans un en-tête ou un pied de page. (I43) C Il intègre le nombre de pages dans un en-tête ou un pied de page. (I44) C Il intègre une image dans un en-tête ou un pied de page. (I45) C Il intègre le nom du fichier ou de la feuille dans un en-tête ou un pied de page. (I46) C Il imprime tout ou partie d'une feuille ou d'un classeur (sélection, zone d'impression). (I47) C Il imprime les formules. (I48)

TB1 Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
	Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire B Il répète automatiquement des en-têtes de lignes et de colonnes. (I49)
Organiser et structurer les feuilles de calcul.	C Il fige l'affichage de certaines zones de la feuille (figer) de manière à faire défiler les données indépendamment des en-têtes. (I50) C Il fractionne une feuille. (I51) B Il renomme une feuille de calcul. (I52) C Il supprime une feuille de calcul. (I53) C Il copie une feuille de calcul dans un même classeur ou dans un autre classeur. (I54) C Il organise son classeur en plaçant les feuilles dans un ordre logique. (I55) B Il sauvegarde un classeur dans un dossier déterminé. (I56) C Il effectue des opérations sur plusieurs feuilles simultanément (définir des en-têtes, impression, ajout de données, mise en forme). (I57) C Il améliore la lisibilité d'une feuille en commentant certaines cellules. (I58) C Il protège certaines parties de sa feuille (constantes, formules). (I59)
Représenter des données sous forme graphique	B Il sélectionne les données à mettre en évidence. (I60) B Il choisit un graphique approprié aux données à mettre en évidence. (I61) B Il dimensionne le graphique en fonction de son contenu et de son utilisation (impression, visualisation à l'écran). (I62) B Il déplace un graphique dans une nouvelle feuille ou dans une feuille dédiée. (I63) C Il copie un graphique dans une feuille dédiée. (I64) B Il définit des titres. (I65) B Il définit des étiquettes de données. (I66) B Il définit des légendes. (I67) C Il modifie un graphique en ajoutant ou supprimant des éléments (séries). (I68) C Il modifie un graphique en changeant le type du graphique. (I69) B Il améliore la visibilité des informations en adaptant les formats. (I70) B Il adapte les échelles d'un graphique. (I71) B Il adapte les valeurs limites des axes d'un graphique. (I72)