

<h2>GP Gestion de projet</h2>	
<b>Prérequis</b>	FIRST ICT User Certificate ou connaissances équivalentes
<b>Compétence opérationnelle</b>	<b>Etre capable de participer à la gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel :</b>
<b>Objectifs d'apprentissage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ en connaissant les notions et les définitions de la gestion de projet ;</li> <li>◆ en élaborant la planification sur la base du plan de projet ;</li> <li>◆ en assurant le suivi du projet ;</li> <li>◆ en mettant en forme, communiquant et diffusant les informations concernant le projet ;</li> <li>◆ en planifiant plusieurs projets liés.</li> </ul>
<b>Durée d'apprentissage</b>	70 heures dont 40 heures de cours et 30 heures de travail personnel.

## GP Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
<p>Connaître les notions et les définitions de la gestion de projet</p>	<p style="text-align: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> Il connaît les objectifs et le périmètre du projet.</li> <li><b>B</b> Il connaît les différents intervenants ou partenaires d'un projet (le comité de pilotage, le conseil technique ou méthodologique, le sous-traitant, le fournisseur, le directeur de projet, le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre, le chef de projet, le responsable de la planification, etc.).</li> <li><b>B</b> Il comprend l'organisation structurelle du projet.</li> <li><b>C</b> Il connaît la gestion documentaire d'un projet (manuel de projet, plan de projet, plan d'assurance qualité, rapport de projet, historique de projet, etc.).</li> <li><b>C</b> Il connaît les moyens organisationnels de communication.</li> <li><b>B</b> Il connaît les principales techniques de gestion de projet (PERT, GANTT, diagramme de charge, etc.).</li> </ul>
<p>Elaborer une planification sur la base du plan de projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A</b> Il met en place la planification initiale du projet (tâches simples et ordonnancement).</li> <li><b>B</b> Il saisit les différentes étapes du projet.</li> <li><b>B</b> Il met à jour la liste des tâches.</li> <li><b>B</b> Il positionne les jalons.</li> <li><b>B</b> Il introduit les durées.</li> <li><b>C</b> Il établit une hiérarchie entre les tâches.</li> <li><b>B</b> Il crée différents types de liens entre les tâches.</li> <li><b>C</b> Il crée des tâches récapitulatives et subordonnées.</li> <li><b>C</b> Il ajoute des contraintes sur les tâches.</li> <li><b>C</b> Il fractionne des tâches.</li> <li><b>B</b> Il attribue un calendrier à chaque ressource en tenant compte des disponibilités.</li> <li><b>B</b> Il affecte des ressources aux tâches (personnel, équipement, matériel, etc.).</li> <li><b>C</b> Il utilise différents types de tâches (tâches à durée fixe, tâches liées à l'effort).</li> <li><b>B</b> Il saisit les informations de coûts pour les ressources et les tâches.</li> <li><b>C</b> Il présente les informations de prévisions dans leur globalité et de façon plus détaillée.</li> <li><b>B</b> Il modifie une planification en vue d'ajuster les prévisions de façon à respecter les contraintes.</li> </ul>
<p>Assurer le suivi du projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A</b> Il saisit les informations réelles sur les tâches.</li> <li><b>B</b> Il saisit le travail réel effectué par une ressource.</li> <li><b>B</b> Il mesure l'impact des informations réelles sur les prévisions.</li> </ul>

	<p><b>B</b> Il mesure la variation entre le travail planifié et le travail réel d'une ressource (fonction de gestion des ressources, utilisation des ressources, graphe des ressources, répartition des ressources).</p> <p><b>C</b> Il consulte les coûts réels (calcul des coûts, statistiques du projet).</p> <p><b>B</b> Il édite le plan du projet.</p> <p><b>B</b> Il travaille avec les contraintes de dates (contraintes sur les dates de début et de fin, décalage des activités au plus tard, conflits dus aux contraintes).</p> <p><b>B</b> Il travaille sur le chemin critique (compression du chemin critique, modification des relations entre les tâches, affectation de nouvelles ressources pour réduire le chemin critique, modification du temps de travail).</p> <p><b>C</b> Il applique les méthodes et stratégies d'actualisation.</p> <p><b>C</b> Il utilise les méthodes de contrôle (diagramme de suivi de projet, audit des coûts).</p> <p><b>B</b> Il met à jour les calendriers du projet.</p>
Mettre en forme, communiquer et diffuser les informations concernant le projet	<p><b>B</b> Il personnalise le format de la liste des tâches.</p> <p><b>B</b> Il personnalise le diagramme de Gantt.</p> <p><b>B</b> Il personnalise le diagramme de PERT.</p> <p><b>B</b> Il met en forme des catégories d'informations (par exemple toutes les tâches devant être finies pour une date donnée).</p> <p><b>C</b> Il contrôle le suivi des coûts.</p> <p><b>B</b> Il crée des rapports personnalisés.</p> <p><b>C</b> Il change la mise en page des documents.</p> <p><b>B</b> Il recherche de l'information à l'aide de filtres.</p> <p><b>C</b> Il crée des filtres.</p> <p><b>C</b> Il trie les activités du projet ou les activités d'une ressource donnée.</p>
Planifier plusieurs projets liés	<p><b>B</b> Il gère des projets en parallèle avec des ressources communes.</p> <p><b>C</b> Il travaille avec des projets partiels ou sous-projets.</p> <p><b>C</b> Il combine différents sous-projets pour former un seul projet principal.</p> <p><b>C</b> Il consolide dans un affichage différents projets.</p>