

**PréAO Présentation assistée par ordinateur\***

<b>Prérequis</b>	Connaissances de base en informatique
<b>Compétence opérationnelle</b>	<b>Etre capable de créer une présentation performante et cohérente entre le fond et la forme :</b>
<b>Objectifs d'apprentissage</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ en mettant en œuvre les fonctionnalités du logiciel utilisé ;</li><li>◆ en adaptant la présentation selon son but et selon le public visé ;</li><li>◆ en mettant en valeur la présentation par l'utilisation d'images, de sons, de séquences vidéo et en utilisant des techniques d'animation ;</li><li>◆ en respectant les règles simples de communication ;</li><li>◆ en respectant l'unicité de la présentation ;</li><li>◆ en optimisant l'impact d'une présentation y compris dans la documentation annexée.</li></ul>
<b>Durée d'apprentissage</b>	40 heures dont 25 heures de cours et 15 heures de travail personnel.

## PréAO Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
Mettre en œuvre les fonctionnalités du logiciel utilisé	<p style="text-align: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire</i></p> <p><b>A</b> Il produit une présentation adaptée à la situation comportant les diapositives essentielles. (I001)</p> <p><b>C</b> Il agrmente sa présentation de textes standards et spéciaux. (I002)</p> <p><b>B</b> Il conçoit un tableau. (I003)</p> <p><b>B</b> Il met en forme un tableau. (I004)</p> <p><b>B</b> Il utilise les retraits. (I005)</p> <p><b>C</b> Il utilise les tabulations. (I006)</p> <p><b>B</b> Il insère des éléments de dessin, des enrichissements graphiques, des formes automatiques. (I007)</p> <p><b>B</b> Il met en oeuvre la notion de groupes (regrouper, dissocier, ordonner). (I008)</p> <p><b>C</b> Il retourne et fait pivoter des objets. (I009)</p> <p><b>C</b> Il enrichit des objets (ombres 3D, éclairage, etc.). (I010)</p> <p><b>B</b> Il met en forme les paragraphes (alignements, interligne, etc.). (I011)</p> <p><b>B</b> Il insère des zones de texte. (I012)</p> <p><b>C</b> Il met en forme les zones de texte (couleurs et traits, position, marges, etc.). (I013)</p> <p><b>B</b> Il crée des graphiques. (I014)</p> <p><b>B</b> Il importe des objets (graphiques, tableaux, organigrammes, images, etc.). (I015)</p> <p><b>C</b> Il crée des diagrammes (organigrammes). (I016)</p> <p><b>B</b> Il crée des boutons d'action. (I017)</p> <p><b>B</b> Il insère des liens hypertextes internes au document. (I018)</p> <p><b>C</b> Il insère des liens hypertextes externes au document. (I019)</p> <p><b>C</b> Il utilise la grille et les repères pour aligner des objets. (I020)</p> <p><b>C</b> Il protège sa présentation. (I021)</p> <p><b>C</b> Il choisit l'orientation des diapositives en fonction du contenu. (I022)</p> <p><b>C</b> Il définit la taille des diapositives. (I023)</p>
Adapter la présentation selon son but et selon le public visé	<p><b>B</b> Il adapte le niveau de vocabulaire en fonction du public cible. (I024)</p> <p><b>C</b> Il adapte le graphisme à utiliser en fonction du public cible. (I025)</p> <p><b>B</b> Il vérifie le minutage de sa présentation. (I026)</p> <p><b>B</b> Il paramètre une présentation en fonction de son utilisation (interactivité à l'écran - déclenchement « manuel » par le présentateur - etc.). (I027)</p> <p><b>C</b> Il fait tourner sa présentation en continu (en boucle). (I028)</p> <p><b>C</b> Il masque ou affiche certaines diapositives en fonction du public-cible. (I029)</p>

## PréAO Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
	<p style="text-align: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire</i></p> <p><b>C</b> Il découpe sa présentation en plusieurs fichiers et peut les enchaîner. (I030)</p> <p><b>C</b> Il crée des sections dans sa présentation. (I031)</p>
<p><b>Mettre en valeur la présentation par l'utilisation d'images, de sons, de séquences vidéo et utiliser des techniques d'animation</b></p>	<p><b>B</b> Il insère des images. (I032)</p> <p><b>B</b> Il modifie les propriétés d'une image. (I033)</p> <p><b>B</b> Il modifie les images dans un document (correction, couleur, effet, suppression de l'arrière-plan, style, rognage, etc.). (I034)</p> <p><b>B</b> Il manipule des images en fonction du contenu de la diapositive. (I035)</p> <p><b>B</b> Il choisit des éléments graphiques en rapport avec le sujet traité. (I036)</p> <p><b>B</b> Il utilise des images pour faire passer un message. (I037)</p> <p><b>B</b> Il adapte la taille des images. (I038)</p> <p><b>B</b> Il crée un graphique de type SmartArt. (I039)</p> <p><b>B</b> Il crée des schémas au moyen de formes prédéfinies. (I040)</p> <p><b>B</b> Il insère du son. (I041)</p> <p><b>B</b> Il gère le déclenchement du son. (I042)</p> <p><b>B</b> Il insère des séquences vidéo. (I043)</p> <p><b>B</b> Il définit des transitions. (I044)</p> <p><b>B</b> Il personnalise des transitions. (I045)</p> <p><b>B</b> Il uniformise les transitions. (I046)</p> <p><b>B</b> Il applique les jeux ou des effets d'animation prédéfinis. (I047)</p> <p><b>B</b> Il personnalise les animations (déclenchement, sens, rapidité). (I048)</p> <p><b>B</b> Il gère les enchaînements à l'intérieur des diapositives (chronologie des animations). (I049)</p>
<p><b>Respecter les règles simples de communication</b></p>	<p><b>A</b> Il crée une présentation cohérente du point de vue du fond et de la forme. (I050)</p> <p><b>B</b> Il détermine la quantité de texte par diapositive. (I051)</p> <p><b>B</b> Il s'assure de la lisibilité des diapositives lors de la présentation. (I052)</p> <p><b>C</b> Il utilise une taille appropriée pour les titres. (I053)</p> <p><b>C</b> Il utilise une taille appropriée pour le texte. (I054)</p> <p><b>C</b> Il utilise les indentations (niveaux) de texte à bon escient. (I055)</p> <p><b>C</b> Il détermine la quantité d'objets devant figurer sur chaque diapositive. (I056)</p> <p><b>C</b> Il introduit des éléments visuels dans la présentation à chaque fois que cela est possible. (I057)</p> <p><b>C</b> Il choisit des jeux de couleurs complémentaires. (I058)</p> <p><b>C</b> Il choisit des couleurs appropriées au thème de la présentation. (I059)</p> <p><b>B</b> Il ne traite que d'un seul thème par diapositive. (I060)</p>

## PréAO Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
	<p style="text-align: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire</i></p> <p><b>C</b> Il détermine un nombre minimum de diapositives par rapport au temps à disposition. (I061)</p> <p><b>C</b> Il détermine un nombre maximum de diapositives par rapport au temps à disposition. (I062)</p> <p><b>C</b> Il respecte l'orthographe. (I063)</p>
<b>Respecter l'unicité de la présentation</b>	<p><b>B</b> Il adapte des masques (diapositives, titres, commentaires, etc.). (I064)</p> <p><b>B</b> Il met en place les informations récurrentes sur les diapositives (nom, date, numérotation, etc.). (I065)</p> <p><b>B</b> Il ajoute des éléments dans le masque de diapositive (logo, animation, etc.). (I066)</p> <p><b>B</b> Il choisit des arrière-plans. (I067)</p> <p><b>C</b> Il crée des jeux de couleurs. (I068)</p> <p><b>B</b> Il modifie un jeu de couleurs. (I069)</p> <p><b>B</b> Il uniformise les zones de texte (interligne, taille des caractères, retraits, etc.). (I070)</p> <p><b>B</b> Il utilise des présentations ou des thèmes prédéfini(e)s. (I071)</p> <p><b>C</b> Il utilise des modèles de conception. (I072)</p> <p><b>C</b> Il crée une disposition de diapositive. (I073)</p> <p><b>C</b> Il modifie une disposition de diapositive. (I074)</p> <p><b>C</b> Il supprime une disposition de diapositive. (I075)</p> <p><b>C</b> Il crée un modèle. (I076)</p> <p><b>C</b> Il modifie un modèle existant. (I077)</p>
<b>Optimiser l'impact d'une présentation y compris dans la documentation annexée</b>	<p><b>B</b> Il définit les éléments en fonction de la lisibilité. (I078)</p> <p><b>B</b> Il définit les diapositives de titre de présentation (accueil, plan de la présentation). (I079)</p> <p><b>B</b> Il définit les diapositives de fin de présentation (conclusion). (I080)</p> <p><b>C</b> Il produit des documents annexes utiles à la présentation. (I081)</p> <p><b>B</b> Il ajoute des notes à une présentation (page de commentaires). (I082)</p> <p><b>C</b> Il commente une présentation. (I083)</p> <p><b>C</b> Il imprime la présentation en sélectionnant le nombre de diapositives par page. (I084)</p> <p><b>C</b> Il imprime les diapositives avec les notes et les commentaires. (I085)</p> <p><b>C</b> Il exporte le contenu des diapositives. (I086)</p> <p><b>C</b> Il exporte une présentation au format vidéo. (I087)</p>