

IIM Introduction à internet et messagerie de base

Prérequis	Aucun
Compétence opérationnelle	Être capable d'accomplir des tâches simples en bureautique :
Objectifs d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none">◆ en utilisant un poste de travail et ses périphériques ;◆ en gérant et recherchant des fichiers ou des documents ;◆ en utilisant la messagerie électronique ;◆ en effectuant des recherches sur Internet ;◆ en appliquant les règles de base de sécurité.
Durée d'apprentissage	15 heures de cours et 25 heures de travail personnel.

IIM Introduction à internet et messagerie de base

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
Utiliser un poste de travail et ses périphériques	<p style="text-align: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> B Il met en route l'ordinateur avec ses périphériques (clavier, souris, scanner, écran, imprimante, etc.). B Il maîtrise la gestion des fenêtres (ouvrir, fermer, agrandir, restaurer, déplacer, réduire, passer d'une fenêtre à une autre, etc.). C Il crée un raccourci (alias) d'un fichier ou d'un document. C Il distingue un raccourci d'un fichier. C Il renomme un raccourci. B Il travaille sur différents types de matériels (ordinateur, tablette, smartphone, etc.). B Il numérise (scanne) des documents au format désiré (image, PDF). B Il numérise (scanne) une photo au format désiré (PNG, JPG, etc.). B Il enregistre des documents numérisés.
Gérer et rechercher des fichiers ou des documents	<ul style="list-style-type: none"> B Il crée des dossiers et des sous-dossiers (arborescence). B Il classe des fichiers dans des dossiers ou des sous-dossiers. B Il renomme des dossiers. B Il renomme des fichiers. C Il copie des dossiers. C Il copie des fichiers. C Il déplace des dossiers. C Il déplace des fichiers. C Il trie des fichiers dans un dossier. B Il supprime des dossiers. B Il supprime des fichiers. B Il enregistre un fichier. C Il effectue des recherches simples de fichiers ou de dossiers. B Il enregistre sur une clé USB ou sur un disque dur externe. B Il enregistre sur un support distant (partage réseau, cloud). C Il compresse des fichiers (par exemple avec WINZIP). C Il décompresse des fichiers. C Il distingue différents formats de fichiers. C Il ouvre un fichier sécurisé au moyen d'un mot de passe.
Utiliser la messagerie électronique	<ul style="list-style-type: none"> B Il reçoit un message électronique et en prend connaissance. B Il répond à un message électronique. B Il envoie un message électronique simple à un seul destinataire.

IIM Introduction à internet et messagerie de base

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
	<p style="text-align: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire</i></p> <p>A Il envoie un message électronique avec un fichier joint.</p> <p>C Il envoie un message électronique simple à plusieurs destinataires.</p> <p>C Il envoie un message électronique avec un fichier attaché à plusieurs destinataires.</p> <p>C Il transfère un message électronique à un ou plusieurs destinataire(s).</p> <p>C Il envoie un formulaire électronique complété par e-mail.</p> <p>C Il copie une image provenant d'Internet dans un message électronique (dans le corps du message).</p> <p>C Il copie du texte provenant d'une autre application dans un message électronique (dans le corps du message).</p> <p>B Il distingue l'adresse e-mail de l'adresse d'un site Internet (URL).</p>
<p>Effectuer des recherches sur Internet</p>	<p>A Il recherche des informations sur Internet.</p> <p>B Il recherche une image sur Internet.</p> <p>B Il recherche une vidéo sur Internet.</p> <p>C Il effectue la traduction d'un mot sur Internet.</p> <p>C Il convertit des devises au moyen d'Internet.</p> <p>B Il partage un article de presse Internet par messagerie électronique.</p> <p>B Il partage une vidéo Internet par messagerie électronique.</p> <p>C Il recherche une ville sur une carte géographique.</p> <p>C Il calcule l'itinéraire d'un trajet.</p> <p>C Il commente un article sur Internet.</p>
<p>Appliquer les règles de base de sécurité</p>	<p>B Il utilise des mots de passe de qualité.</p> <p>C Il compose son mot de passe de manière sécurisée.</p> <p>C Il change son mot de passe régulièrement.</p> <p>C Il enregistre ses mots de passe de manière sécurisée.</p> <p>C Il n'enregistre pas ses mots de passe ou numéros de carte bancaire par défaut.</p> <p>B Il met à jour ses logiciels (navigateur, antivirus, bureautique, etc.).</p> <p>B Il met à jour son système d'exploitation, dont son pare-feu (firewall) personnel.</p> <p>C Il installe systématiquement les correctifs de sécurité.</p> <p>B Il effectue des sauvegardes régulières de ses données.</p> <p>C Il place un double de ses sauvegardes quotidiennes dans une pièce à l'épreuve du feu et des dégâts des eaux.</p> <p>C Il teste ses sauvegardes pour vérifier qu'elles sont complètes et utilisables.</p>

IIM Introduction à internet et messagerie de base

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
	<p style="text-align: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> C Il désactive par défaut les composants ActiveX et JavaScript. C Il ne donne pas son adresse IP (adresse internet). B Il n'utilise pas un compte administrateur pour naviguer sur Internet. B Il ne désactive pas les options de sécurité de son navigateur. B Il ne suit pas n'importe quel lien. B Il ne télécharge pas de programme du Web sans être sûr de la source (pérennité du logiciel, nature de l'éditeur, mode de téléchargement). B Il contrôle la diffusion de ses informations personnelles sur Internet (forums, réseaux sociaux, etc.). C Il ne saisit jamais ses coordonnées personnelles et sensibles (comme des coordonnées bancaires) sur des sites qui n'offrent pas toutes les garanties requises. B Avant d'effectuer des transactions bancaires sur Internet, il évalue le mode de sécurisation proposé par le site marchand. B Il n'ouvre pas ses e-mails sans réfléchir. C Il ne fait pas confiance machinalement au nom de l'expéditeur qui apparaît dans un message électronique. C Il ne répond pas à un inconnu sans un minimum de précaution. C Il fait preuve de vigilance avant d'ouvrir des pièces jointes à un courriel. C Il n'ouvre jamais de pièces jointes avec les extensions .PIF, .COM, .BAT, .EXE, .VBS ou encore .LNK. B Il ne relaye jamais de canulars. B Il chiffre (protège) les supports de stockage de données exposés au vol (disques durs externes, clés USB, CD/DVD-ROM, etc.). B Il éteint son ordinateur individuel, afin de le rendre inaccessible, quand il quitte son bureau.