Aux organisateurs de sessions avec l'épreuve MAT – FormuleUn

Attention !

Consignes

Avant d'imprimer la donnée, les adresses (messagerie 1 à 4) mentionnées en page 2 de la consigne doivent être modifiées en fonction des identificateurs en vigueur dans votre institution.

Fichiers à préparer avant l'épreuve :

Avant le test, un message ayant pour objet « Documents de travail » et contenant 2 pièces jointes (1 fichier Excel nommé Adresses-élèves et 1 fichier Word nommé Planning-voitures) doit être envoyé à tous les candidats.

Ces 2 fichiers vous sont fournis avec la donnée.