

GP Gestion de projet	
Prérequis	FIRST ICT User Certificate ou connaissances équivalentes
Compétence opérationnelle	Etre capable de participer à la gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel :
Objectifs d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ en connaissant les notions et les définitions de la gestion de projet ; ◆ en élaborant la planification sur la base du plan de projet ; ◆ en assurant le suivi du projet ; ◆ en mettant en forme, communiquant et diffusant les informations concernant le projet ; ◆ en planifiant plusieurs projets liés.
Durée d'apprentissage	70 heures dont 40 heures de cours et 30 heures de travail personnel.

GP Indicateurs

Objectifs d'apprentissage	Pondérations et Indicateurs
<p>Connaître les notions et les définitions de la gestion de projet</p>	<p style="text-align: right;"><i>Pondération des indicateurs : A : essentiel B : important C : complémentaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> B Il connaît les objectifs et le périmètre du projet. B Il connaît les différents intervenants ou partenaires d'un projet (le comité de pilotage, le conseil technique ou méthodologique, le sous-traitant, le fournisseur, le directeur de projet, le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre, le chef de projet, le responsable de la planification, etc.). B Il comprend l'organisation structurelle du projet. C Il connaît la gestion documentaire d'un projet (manuel de projet, plan de projet, plan d'assurance qualité, rapport de projet, historique de projet, etc.). C Il connaît les moyens organisationnels de communication. B Il connaît les principales techniques de gestion de projet (PERT, GANTT, diagramme de charge, etc.).
<p>Elaborer une planification sur la base du plan de projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> A Il met en place la planification initiale du projet (tâches simples et ordonnancement). B Il saisit les différentes étapes du projet. B Il met à jour la liste des tâches. B Il positionne les jalons. B Il introduit les durées. C Il établit une hiérarchie entre les tâches. B Il crée différents types de liens entre les tâches. C Il crée des tâches récapitulatives et subordonnées. C Il ajoute des contraintes sur les tâches. C Il fractionne des tâches. B Il attribue un calendrier à chaque ressource en tenant compte des disponibilités. B Il affecte des ressources aux tâches (personnel, équipement, matériel, etc.). C Il utilise différents types de tâches (tâches à durée fixe, tâches liées à l'effort). B Il saisit les informations de coûts pour les ressources et les tâches. C Il présente les informations de prévisions dans leur globalité et de façon plus détaillée. B Il modifie une planification en vue d'ajuster les prévisions de façon à respecter les contraintes.
<p>Assurer le suivi du projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> A Il saisit les informations réelles sur les tâches. B Il saisit le travail réel effectué par une ressource. B Il mesure l'impact des informations réelles sur les prévisions.

	<p>B Il mesure la variation entre le travail planifié et le travail réel d'une ressource (fonction de gestion des ressources, utilisation des ressources, graphe des ressources, répartition des ressources).</p> <p>C Il consulte les coûts réels (calcul des coûts, statistiques du projet).</p> <p>B Il édite le plan du projet.</p> <p>B Il travaille avec les contraintes de dates (contraintes sur les dates de début et de fin, décalage des activités au plus tard, conflits dus aux contraintes).</p> <p>B Il travaille sur le chemin critique (compression du chemin critique, modification des relations entre les tâches, affectation de nouvelles ressources pour réduire le chemin critique, modification du temps de travail).</p> <p>C Il applique les méthodes et stratégies d'actualisation.</p> <p>C Il utilise les méthodes de contrôle (diagramme de suivi de projet, audit des coûts).</p> <p>B Il met à jour les calendriers du projet.</p>
Mettre en forme, communiquer et diffuser les informations concernant le projet	<p>B Il personnalise le format de la liste des tâches.</p> <p>B Il personnalise le diagramme de Gantt.</p> <p>B Il personnalise le diagramme de PERT.</p> <p>B Il met en forme des catégories d'informations (par exemple toutes les tâches devant être finies pour une date donnée).</p> <p>C Il contrôle le suivi des coûts.</p> <p>B Il crée des rapports personnalisés.</p> <p>C Il change la mise en page des documents.</p> <p>B Il recherche de l'information à l'aide de filtres.</p> <p>C Il crée des filtres.</p> <p>C Il trie les activités du projet ou les activités d'une ressource donnée.</p>
Planifier plusieurs projets liés	<p>B Il gère des projets en parallèle avec des ressources communes.</p> <p>C Il travaille avec des projets partiels ou sous-projets.</p> <p>C Il combine différents sous-projets pour former un seul projet principal.</p> <p>C Il consolide dans un affichage différents projets.</p>